



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE


pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119428850 - Fax 0119415557

 TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it

<http://icchieri1.gov.it>

c.f.90029510014

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO

- Visto l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, art. 23 comma 5 che, al fine di assicurare la prosecuzione degli interventi previsti dalla citata legge 448/1998, autorizza la spesa di € 103.000.000 a decorrere dall'anno 2013;

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Chieri I approva il seguente **"Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito"**.

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado indicati dall'art. 2.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valido fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Art. 3

Le famiglie interessate con un reddito ISEE non superiore a € 10.000,00 (diecimila) presentano la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre il primo settembre di ogni anno, allegando lo stesso modello di cui all'art. 2.

Art. 4

La mancanza del modello ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria. Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del suddetto modello sono ricollocati tra loro con criteri di merito nel rendimento scolastico.

Art. 5

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola il 16 settembre di ogni anno.

Art. 6

I libri sono distribuiti agli studenti in base all'organizzazione predisposta annualmente dalla Commissione Comodato di cui all'art. 10.

Art. 7

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione. Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 8

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico previo accordi con il Docente Referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i libri dovranno essere riconsegnati contestualmente al rilascio del nulla osta.

Art. 9

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature o scritte indelebili, appunti o esercizi scritti a matita, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

Se i libri non verranno restituiti o verranno restituiti inutilizzabili per uso futuro, alla famiglia sarà richiesto un risarcimento, da versare sul conto corrente bancario dell'Istituto, del 100% del prezzo di copertina, se il libro è nuovo, del 50% se utilizzato da più anni.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

Art. 10

Viene istituita annualmente la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico,
- Vicepreside,
- Docente Referente Comodato d'Uso,
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,
- Un assistente amministrativo.

La Commissione ha le seguenti competenze:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;

- elabora il piano attuativo da presentare al Consiglio d'Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- Su richiesta della segreteria valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art. 9.

L'ufficio di Segreteria con la collaborazione del Docente Referente ha le seguenti competenze:

- distribuzione dei testi,
- compilazione degli elenchi,
- ritiro dei testi entro i termini previsti,
- verifica di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 26/05/2016.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Marco CATTINELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella NEZZO

