



**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I**

PIAZZA PELLICO, 6 - 10023 CHIERI

Tel. 0119428850 - Fax 0119415557



[TOIC8AV005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@pec.istruzione.it) - [TOIC8AV005@istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@istruzione.it)

c.f.90029510014

CHIERI, 11/06/2018

Prot. n. 6929

CIG: ZEB23A4E45

CUP: J59G16000540007

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO MENSA  
TRA**

L'istituto comprensivo CHIERI I, codice fiscale 90029510014, rappresentato dal dirigente scolastico Prof. ANTONELLA NEZZO

**E**

La ditta CAMST Soc. Coop. A r.l. con sede legale in via Tosarelli 318, Villanova di Castenaso (BO) p.iva 00501611206.

**VISTO**

L'avviso pubblico del MIUR n. 10862 del 16.09.2016 "progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-80. Inclusione Sociale e lotta al disagio.

**PREMESSO**

Che per la realizzazione del modulo Giocosport, parte integrante dell'avviso pubblico, si rende necessario un servizio di refezione scolastica per gli alunni partecipanti.

**VISTA**

La convenzione già in essere tra il Comune di Chieri e la ditta CAMST Soc. Coop. A r.l. con sede legale in via Tosarelli 318, Villanova di Castenaso (BO) P.Iva 00501611206;

**VISTO**

che è stata accertata la regolarità contributiva del professionista, come stabilito dal 7° comma dell'art. 90 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 - Fonti

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. 28615 del 13.07.2017
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 163/2006) e dal relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è il servizio di refezione scolastica per gli alunni partecipanti al modulo Giocosport, da effettuarsi presso il Plesso Nostra Signora della Scala.

### Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata di 5 giorni dalla data della sua sottoscrizione.

### Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 10.05.2018, in € 4,30 oltre IVA a pasto.

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 " Pel la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato con bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

### Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZEB23A4E45) e il codice unico di progetto (CUP - J59G16000540007 ) successivamente comunicato;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

#### **Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente

informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

#### **Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 12 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

#### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla stessa adempito sotto le direttive impartite dall'amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANTONELLA NEZZO

Nome: PROF.SSA ANTONELLA NEZZO

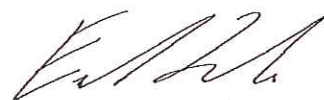
Motivo: Confermato

Data: 06/07/2018 09:44:12 (UTC+02:00)

CAMST

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**CAMST soc. coop. a r.l.**  
**IL CONSIGLIERE DELEGATO**  
**Esposito Davide**



Cognome	<b>ESPOSITO</b>
Nome	<b>Davide</b>
nato il	<b>14 maggio 1975</b>
(allo n. <b>21</b> P. <b>I</b> S. <b>A</b> )	
a	<b>Rossiglione (Genova)</b>
Cittadinanza	<b>italiana</b>
Residenza	<b>Rossiglione GE</b>
Via	<b>Martiri Benedicta, 21/9</b>
Stato civile	<b>coniugato</b>
Professione	<b>impiegato</b>
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	<b>mt. 1,80</b>
Capelli	<b>castani chiari</b>
Occhi	<b>azzurri</b>
Segni particolari	



Firma del titolare *[Signature]*  
**ROSSIGLIONE** il **-2 MAR 2013**  
 IL SINDACO  
 IMPRONTA DEL DITO  
 € 5,76 CARTE IDENT  
 € 10,26 SEGRETERIA

SCADE IL **14/05/2023**

**AS 8086261**

IPZS. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI **ROSSIGLIONE**

**CARTA D'IDENTITÀ**

N° AS **8086261**

DI **ESPOSITO Davide**

Dal Libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della CAMST SOC. COOP. A R.L. con sede in Castenaso (BO) Fraz. Villanova, Via Tosarelli n. 318 – Codice Fiscale e Registro Imprese di Bologna n. 00311310379 iscritta all'Albo Società Cooperative con il n. A100118 – Sezione Cooperative a mutualità prevalente.

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TENUTOSI IL  
24 GIUGNO 2016 ALLE ORE 21,30**

Il giorno 24 giugno 2016 alle ore 21,30 presso Sala Europa Palazzo Congressi, Piazza Costituzione, 5 – Bologna (Bo) – si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa eletto nell'Assemblea del 24 Giugno 2016 per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. OMISSIS
2. OMISSIS
3. OMISSIS
4. Attribuzione deleghe a Consiglieri e relativo compenso;
5. OMISSIS

All'ora indicata sono presenti i Consiglieri:

PASQUARIELLO MARIA ANTONIETTA, MACCAFERRI MASSIMO, BALDON ILARIO, CAGLIO DANIELA, CERETTI STEFANIA, ESPOSITO DAVIDE, GOBBI EZIO, GRILLINI MATTIA, MAZZOCCHETTI LUIGI, MINARELLI IVANO, MOSESSO SABRINA, OVISZACH LOREDANA, PAOLINI CESARE, RAGAZZINI SIMONA, SASSOLI BARBARA e TOMASELLI SIMONA.

I Sindaci:

CHIUSOLI ROBERTO FOSCHINI FABRIZIO e GUIDI LAURA.

Gli Invitati:

MINELLA MARCO, GIOVANETTI ANTONIO e RIZZI MASSIMILIANO.

Assume la presidenza il Consigliere anziano MINARELLI IVANO, il quale, constatata la validità della presente adunanza, apre i lavori sull'ordine del giorno e chiama a fungere da Segretario RIZZI MASSIMILIANO.

**OGGETTO PRIMO) OMISSIS**

**OGGETTO SECONDO) OMISSIS**

**OGGETTO TERZO) OMISSIS**

**OGGETTO QUARTO) Attribuzione deleghe a Consiglieri e relativo compenso.**

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la proposta in tal senso del Presidente Pasquariello Maria Antonietta delibera all'unanimità dei voti di:

OMISSIS

conferire in capo ai Consiglieri:

OMISSIS

- ESPOSITO DAVIDE, nato a Rossiglione (GE) il 14/05/1975 e residente a Rossiglione (GE) in Via Martiri della Benedicta n. 21/9, codice fiscale SPSDVD75E14A581U, di nazionalità italiana, che accetta;

OMISSIS

i seguenti poteri:

- 1) sottoscrivere, senza limiti di importo, le fidejussioni bancarie e assicurative richieste nelle gare di appalto pubbliche, di cui agli artt. 75 e 113, D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.;
- 2) formulare, compilare, firmare offerte relative alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni indette dalle Amministrazioni dello Stato, comprese quelle autonome delle Province, delle Regioni, dei Comuni, degli Enti di Beneficenza, delle Case Popolari (I.A.C.P.), dei Consorzi di bonifica e di qualsiasi altra stazione appaltante pubblica e privata;
- 3) partecipare ad associazioni e raggruppamenti d'impresa, così come disciplinati dalle direttive della CEE e dalle normative nazionali di attuazione e recepimento delle predette



direttive nonché della legislazione comunque vigente in tema di procedura e di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni di servizi pubblici, firmandone gli atti relativi. Richiedere alle autorità competenti l'autorizzazione prescritta dall'art. 21 L. 13/09/1982 n. 646 e successive modifiche ed integrazioni per tutti i contratti di subappalto o cottimo, di diritto o di fatto, afferenti a servizi assunti. In caso di rigetto dell'istanza di autorizzazione o in caso di omessa approvazione, il potere di inoltrare atti di diffida nei confronti della Pubblica Amministrazione e ricorsi alla competente Autorità Giudiziaria. Riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento emessi in acconto e a saldo per tutti i servizi forniti;

4) definire, stipulare e firmare i contratti relativi agli appalti e concessioni;

5) sottoscrivere le domande, le comunicazioni e tutta la documentazione di legge da inoltrare al Registro delle Imprese, alla Camera di Commercio (R.E.A. e R.E.C.).

6) incaricare all'effettuazione dei sopralluoghi richiesti nelle procedure ad evidenza pubblica. I poteri conferiti con la presente delibera saranno esercitati esclusivamente nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e dei Privati presenti nell'ambito territoriale competente e precisamente:

OMISSIS

- Esposito Davide, per la Divisione Piemonte/Liguria per le Regione Liguria e Regione Piemonte.

OMISSIS

Il tutto a decorrere dal 24/06/2016.

**OGGETTO QUINTO) OMISSIS**

Alle ore 21,50 null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola l'adunanza viene dichiarata chiusa.

Letto, approvato sottoscritto.

Il Segretario

F.to: Massimiliano Rizzi

Il Presidente

F.to: Ivano Minarelli

Repertorio n° 76605

Certifico io sottoscritto dottor FEDERICO ROSSI, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Bologna con residenza in questa città, che il presente estratto è conforme a quanto trovasi scritto nel libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Castenaso (BO) Frazione Villanova Via Tosarelli n. 318, regolarmente bollato, vidimato e tenuto a norma di legge.

Certifico inoltre che le parti omesse non contrastano con quelle riportate nel presente estratto.

Bologna, li 28 (ventotto) giugno 2016 (due mila seicis)

