

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE		Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
		Totali automatici	
		Scelta da una lista	
E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione			
E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	10		
E.1.1. - Specificare quali		Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini e studenti con disabilità e con Esigenze Educative Speciali ai sensi della Legge n.104 del 1992 e della Legge Regionale n.28 del 2007 e s.m.i. in revisione per aggiornamento	
E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	15		
E.2.1 - Specificare quali		PROGETTO SPAZIOAPERTO:Colloqui individuali o di coppia e incontri sulle molteplici e varie criticità che la crescita di un bambino/a, ragazzo/a può fare nascere ai genitori più attenti.	
E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI		
E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI		
E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI		
E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	SI		
E.3.4 - Altro (specificare)		Realizzazione di accordi territoriali che favoriscono lo sviluppo di reti, anche interistituzionali, per creare modalità di lavoro condivise e favorire la cultura dell'inclusione; per promuovere iniziative, convegni, corsi, materiale didattico e	
E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E		<div><input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div> <div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> DSGA</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div> <div><input type="checkbox"/> Altro</div>	
E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda			
F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione			
F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	9		
F.1.1 - Specificare quali		PROGETTI TERRITORIALI INTEGRATI CON : CSSAC - PIANO DI ZONA: Patto educativo, alunni con BES 3° fascia; Progetti:	
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)		<div><input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali</div> <div><input type="checkbox"/> Servizi sanitari</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Privato sociale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Università / Agenzie formative</div>	
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	3		
F.2.1 - Specificare quali		PRIVATO SOCIALE: Istituto CHANGE scuola superiore di counselling sistemico di Torino, supervisione sportello d' ascolto e sede di tirocinio allievi; AID: collaborazione per sensibilizzare rispetto alla cultura dell' inclusione mediante incontri di formazione	
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	10		
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?	6		
F.4.1 - Specificare quali		ACCORDO DI PROGRAMMA TERRITORIALE PER L' INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEI BAMBINI E ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:COORDINAMENTO DEI LAVORI PER LA REVISIONE DELL' ACCORDO DI	
F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	2		

F.5.1 - Specificare quali		Tirocinio studenti universitari in scienze della formazione primaria/master sostegno: accoglienza di tirocinanti del TFA per promuovere il saper fare in situazione degli stessi intorno ai seguenti snodi:	
F.6 - Altro			
F.6.1 - Specificare "Altro"			
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input checked="" type="checkbox"/> DSGA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda			
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione			
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)			
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?			
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)			
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?			
G.3. - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)			
G.4. - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)			
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<div><div><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input type="checkbox"/> DSGA</div><div><input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda			
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione			
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	0		
H.1.1 - Comune (dati in €)			
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)			
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)			
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)			
H.1.5 - Regione (dati in €)			
H.1.6 - USR (dati in €)			
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)			
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)			
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)			
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9			
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione			
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)			

H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)		
H.2.3 - Altro (dati in €)		
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<div><div><input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input type="checkbox"/> DSGA</div><div><input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		La scuola inclusiva si costruisce avendo come struttura di riferimento tre cornici: relazionale , affettiva e metodologico – didattico - organizzativa. 1. CORNICE RELAZIONALE: capacità di adattarsi ai bisogni dei bambini/e.
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	3 - Con qualche criticità	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	7 - Eccellente	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		pedagogico-didattici, valoriali e strumenti di intervento per l’inclusione per alunni con DE ed altri BES
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	5 - Positiva	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		I docenti operano per conoscere le differenze nei modi di apprendere degli alunni; educare gli alunni alle differenze; promuovere conoscenza reciproca; aumentare il successo formativo e scolastico attraverso l' uso di strategie e
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	3 - Con qualche criticità	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		"ARTE IN MOSTRA". I bambini/ragazzi/e dell' I.C.Chieri 1°, scuola primaria, nel corso di questo anno scolastico, anche sulla base delle suggestioni giunte dal territorio, hanno provato ad interpretare e rimaneggiare alcune opere di artisti
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		

I.17.1 - Punti di forza	I principali punti di forza che emergono sono: attenzione dedicata alla continuità tra i diversi ordini di scuola, aspetti organizzativi e gestionali (regolarità gruppi tecnici, inviti formalizzati GLI, organizzazione dei diversi tipi di sostegno interni
I.17.2 - Punti di debolezza	Le principali criticità che emergono sono: verifica e valutazione alunni con BES; conoscenza ed utilizzo diffuso e continuo di metodologie inclusive; costruzione di piattaforma come archivio di materiali didattici prodotti es. UDA
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input type="checkbox"/> DSGA</div><div><input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda	Confronto e condivisione verbali di riunioni interne all' I.C. e del Gruppo di Lavoro Inclusività.
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	Elaborazione integrata del Profilo Descrittivo di Funzionamento con individuazione delle capacità e potenzialità di quel soggetto in sintonia con quanto previsto dall' ICF; individuazione precoce delle sospette difficoltà
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	Implementare il livello di inclusività ponendo in essere azioni integrate nella comunità scolastica ed in raccordo con il territorio.
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input type="checkbox"/> DSGA</div><div><input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	Confronto interno, autovalutazione del percorso attuato nel GLI con domande stimolo, riflessioni condivise.
M - Note finali	
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	Difficoltà a collocare i progetti che la scuola ha attivi in termini di formazione rispetto all' inclusione . Difficoltà nell' inserire i dati di alunni con EES
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico</div><div><input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione</div><div><input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse</div><div><input type="checkbox"/> DSGA</div><div><input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	

SI
NO

- 1 - Molto critica
3 - Con qualche criticità
5 - Positiva
7 - Eccellente