




ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119428850 - Fax 0119415557

 TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it

<http://icchieri1.gov.it>

c.f.90029510014

REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A ESPERTI INTERNI O A ESPERTI ESTERNI PER INCARICHI IN ATTIVITA' NON REGOLAMENTATE

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.l. 129/2018, ai sensi del quale è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.l. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera h del D. l. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto, spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali relative ai contratti di prestazione d'opera con esperti;

VISTO il CCNL 19 aprile 2018, art. 35 (CCNL 2007) e art 57 (CCNL 2007), e la L 107/2015, art. 1, c. 70 che sanciscono la possibilità delle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di collaborazione plurima con altre istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTE le modifiche apportate dall'art. 5 del D. Lgs 75/2017 all'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Chieri 1", approvato con delibera n. 49 del CDI del 20/12/2018 ed aggiornato con delibera n. 29 del Collegio docenti del 29.10.2020;

approva

il seguente regolamento nonché le annesse tabelle per la valutazione dei titoli.

ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE – INCARICHI A ESPERTI

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità e i criteri per il conferimento a esperti interni/esterni all'istituzione scolastica di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ

1. Ai fini della selezione degli esperti si procederà principalmente attraverso avviso pubblico, salvo i casi riportati al punto 4, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica. Questa procedura vale per tutti i bandi, a meno che dal MIUR emergano indicazioni diverse rispetto alla selezione esperti.

Nell'Avviso o nelle lettere di invito dovranno essere indicati:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- b) specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) durata dell'incarico;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;
- e) tipologia contrattuale;
- f) compenso per la prestazione comprensivo di tutte le informazioni correlate.

2. Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte e un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

3. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito di accesso alla selezione (titolo di studio; iscrizione in ordini o albi; specializzazione nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; esperienza consolidata nel settore richiesto dal bando).

4. Per le collaborazioni legate ad attività verso gli studenti o alla formazione docenti, che

prevedono un modico compenso, per verificare la disponibilità del personale interno si potrà procedere, oltre che attraverso un avviso interno all'albo, anche con apposita circolare interna (vedasi allegato A). Sulla base delle disponibilità il dirigente scolastico, dove aver verificato tutti i requisiti professionali dei docenti interessati e aver stilato una graduatoria, procederà con una determina ad affido diretto, sinteticamente motivata.

5. Per gli avvisi sul sito: fra la data di pubblicazione dell'avviso e quella di scadenza per la presentazione delle candidature, dovranno trascorrere di norma n. 10 giorni, riducibili a n. 5 giorni per casi di urgenza.

Per la circolare/avviso interni: fra la data di pubblicazione della circolare e quella di scadenza per la presentazione delle candidature, dovranno trascorrere di norma n. 5 giorni.

ART. 3 - INCARICHI A ESPERTI ESTERNI ALL'I.C., MA INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

1. Qualora si è accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si potrà ricorrere in ordine di preferenza all'istituto delle collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 e solo in subordine alla stipula di contratti di lavoro autonomo. Per i dipendenti del MIUR il requisito è quello previsto per l'accesso ai ruoli per la propria disciplina. È requisito anche il possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico concessa, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità (da presentarsi prima della firma del contratto).

2. Le ore da retribuire a docenti o a personale tecnico sono stabilite nella tabelle allegate al CCNL 2007.

3. La selezione avverrà tramite avviso pubblico.

ART. 4 - REQUISITI OGGETTIVI – INCARICHI A ESPERTI ESTERNI ALL'IC. O ALL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Istituzione scolastica:

- qualora si verifichi l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali disponibili all'interno;
- in mancanza di disponibilità di dipendenti MIUR;

può, seguendo quanto disposto dal precedente art. 2, conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei seguenti presupposti:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le sue esigenze di funzionalità;

b) l'Istituzione scolastica deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- 2.** Il Dirigente scolastico, nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto, comunica le motivazioni della scelta dell'esperto e gli impegni economici assunti.
- 3.** L'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti per attuare percorsi di arricchimento dell'offerta formativa, per realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, per svolgere compiti o attività obbligatori previsti da disposizioni di legge, ma non rientranti nelle ordinarie funzioni del personale, per la formazione.
- 4.** Prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica.
- 5.** E' fatto divieto all'Istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.
- 6.** Requisiti professionali - considerati requisiti essenziali - sono:
- a) possesso di laurea o diploma;
 - b) comprovata competenza ed esperienza nel settore.

ART. 5 - TIPOLOGIE CONTRATTUALI – INCARICHI A ESPERTI ESTERNI

- 1.** Nel caso in cui l'istituzione scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all'amministrazione, con gli stessi può stipulare, a seconda delle modalità e della tempistica dell'attività oggetto dell'incarico, le seguenti tipologie contrattuali:
- a) contratti di prestazione d'opera con professionisti che abitualmente esercitano le attività oggetto dell'incarico;
 - b) contratti di prestazione autonoma occasionale con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.
- 2.** Ogni altro Progetto e/o forma di attività formativa concordati con Enti e Associazioni e da questi gestiti amministrativamente, sono invece soggetti a Protocolli d'intesa a cura del Dirigente Scolastico, dove verranno indicati i nominativi degli esperti che dovranno risultare coerenti con l'Offerta Formativa della scuola. Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare gli Organi Collegiali di riferimento prima di sottoscrivere ogni Protocollo d'intesa.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

- 1.** Ai fini della selezione degli esperti esterni l'Istituzione scolastica procede attraverso avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale, rivolto preliminarmente al personale in servizio c/o altre Istituzioni scolastiche.
- 2.** In caso a seguito dello stesso sussistano ancora esigenze l'Istituzione scolastica provvede attraverso un ulteriore avviso pubblico rivolto al personale non in servizio c/o altre Istituzioni scolastiche.
- 3.** Negli avvisi dovranno essere indicati:
 - a) la definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
 - b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) la durata dell'incarico;
 - d) il luogo di svolgimento della prestazione e le modalità di realizzazione della medesima (livello di coordinazione);
 - e) la tipologia contrattuale;
 - f) il compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, le eventuali sospensioni della prestazione.
- 4.** Nei medesimi avvisi è individuato un termine per la presentazione della documentazione e dei curricula ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
- 5.** In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

ART. 7 - SCELTA DEI CONTRAENTI PROCEDURA COMPARATIVA

- 1.** Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso Commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo, tenuto conto dell'obiettivo di ciascun

progetto e/o attività formativo-didattica da soddisfare.

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai sei mesi il bando potrà prevedere colloqui, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

2. Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione;
- e) pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche.

3. Sarà compilata una valutazione comparativa (TABELLA A), sulla base dell'assegnazione di un punteggio (da specificare nelle singole procedure di selezione) a ciascuna delle seguenti voci:

- possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, ecc.) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere;
- esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico.
- corsi di aggiornamento frequentati
- presenza e operatività sul territorio (intesa la città di Chieri e i comuni limitrofi);
- progetto presentato.

4. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola
- età anagrafica (verrà selezionato il candidato più giovane)

5. Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute da esperti con precedenti valutazioni negative da parte del collegio;

ART. 8 – ESCLUSIONI DALLE PROCEDURE COMPARATIVE

Sono esclusi dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, e per la quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore a € 500 euro, comunque, solo un rimborso spese.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. Il compenso da attribuire, in riferimento alla disponibilità finanziaria del singolo progetto o della specifica assegnazione finanziaria, deve tenere conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto.
2. Fermo restando quanto sopra, in caso di pagamento orario, il compenso non potrà comunque superare 50,00 euro all'ora oneri compresi, salvo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti della P.A.
3. Salve specifiche indicazioni contenute in Progetti cui l'Istituzione scolastica aderisce, i compensi massimi sono così definiti:

a. Personale interno (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche):

Tipologia	Importo orario lordo dipendente
Ore aggiuntive di insegnamento	€ 35,00
Ore aggiuntive non di insegnamento	€ 17,50.
Ore attività DSGA	€ 18,50
Ore attività assistente amministrativo	€ 14,50
Ore attività collaboratore scolastico	€ 12,50

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'ex INPDAP (INPS Gestione Dipendenti Pubblici) nella misura del 24,20% e all'IRAP nella misura dell'8,50%. Le percentuali degli oneri saranno automaticamente aggiornate secondo la normativa vigente.

4. Per Esperti Esterni il compenso potrà avere a riferimento le tabelle fissate dall'ordine professionale di appartenenza dell'esperto o, comunque i parametri fissati dalla normativa vigente per le prestazioni professionali richieste. Il Dirigente può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'Amministrazione. In ogni caso il compenso è definito per negoziazione tra le parti, sempre nei limiti fissati dalle norme in materia. In deroga al presente articolo, per casi particolari, è demandata a deliberazione del Consiglio di Istituto la definizione del compenso.

5. Il compenso può essere comprensivo di tutte le spese che il collaboratore sostiene per

l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

6. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione (salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico), o entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei fondi, se finanziati su progetto, o nel caso in cui il finanziamento derivi dalla partecipazione a bandi/avvisi pubblici.

ART. 10 - COMPENSI DEGLI ESPERTI PER FORMAZIONE

1. I compensi per i corsi di formazione rivolti al personale, ai sensi del Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995, sono determinati come da tabella seguente:

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di € 41,32 orari fino ad un massimo di € 51,65 orari per universitari
Docenza	fino ad un massimo di € 41,32 orari fino ad un massimo di € 51,65 orari per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	fino ad un massimo di € 25,82 orari

2. I compensi per le attività formative cofinanziate dal FSE, ai sensi della Circolare Ministero del Lavoro N. 101 /97, sono determinati come da tabella seguente:

Tipologia	Importo
Tipologia Fascia A: Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di € 85,22 orarie
Tipologia Fascia B: Docenti, codocenti, direttori di corso e codirettori di progetto;	fino ad un massimo di € 56,81 orarie

<p>Ricercatori universitari 1° livello; ricercatori junior (esperienza triennale);</p> <p>Professionisti, esperti di settore junior (triennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza</p>	
<p>Tipologia Fascia C: codocenti o condirettori di corso e di progetto Tutor</p>	<p>fino ad un massimo di € 46,48 orarie; fino ad un massimo di € 30,99 orarie</p>

3. In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, in deroga ai suddetti criteri, può prevedere un diverso compenso.

I compensi indicati si intendono comprensivi di contributi e ritenute a carico dell'amministrazione e del dipendente o di IVA.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1.** Nei confronti dei candidati selezionati, il D.S. provvede alla stipula del contratto.
- 2.** Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
- 3.** Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - le parti contraenti;
 - l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - la durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - il corrispettivo della prestazione; indicato al lordo dell'IVA, se dovuta, e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
 - le modalità e i tempi di corresponsione del compenso;
 - il luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
 - la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
 - L'eventuale compito di vigilanza sugli studenti;
 - La previsione del Foro competente in caso di controversie è quello di Torino;
- 4.** Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;

- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente al D. Lgs. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. 101/2018 ed al G.D.P.R. 2016/679.

5. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

6. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è di tipo privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dall'art. 2222 e seguenti del codice civile con riferimento al lavoro autonomo.

ART. 12 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

- 1.** Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
- 2.** Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
- 3.** Il Dirigente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti ed autorizzati.

ART. 13 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

- 1.** L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario. Nel caso di inadempienze o inadeguatezza delle prestazioni,
- 2.** l'Amministrazione richiamerà il soggetto affidatario al rispetto delle specifiche norme contrattuali dapprima a voce e quindi a mezzo di raccomandata A.R.
- 3.** Nell'ipotesi in cui il soggetto non dovesse provvedere nei tempi indicati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

ART. 14 - PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

L'elenco dei collaboratori esterni è pubblicato sul sito web della Scuola con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso dell'incarico.

Gli incarichi conferiti agli esperti esterni e ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sono comunicati annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 15 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione pubblica è richiesta, obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
2. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.
3. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D. Lgs. 165/2001.

ART. 16- RICORSO ALLE COLLABORAZIONI PLURIME

1. Allorché l'Istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio corpo docente potrà ricorrere alla collaborazione di docenti di altre scuole statali ai sensi dell'art.35 del CCNL 2007.
2. In queste ipotesi dovrà essere acquisita l'autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza.
3. Le ore di docenza ai docenti esterni sono retribuite nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al CCNL 2007.

ART. 17 - INTERVENTI DI ESPERTI A TITOLO GRATUITO

1. In caso di partecipazione ad attività inerenti progetti deliberati dagli organi competenti e inseriti nel PTOF di esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati – tra l'altro - le modalità della prestazione e gli obblighi delle parti.
2. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e per la r.c. per la specifica responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

ART. 18 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente Regolamento si rimanda alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Approvato dal Consiglio d'istituto il 12.02.2021 – delibera n. 69 – 2020/2021

TABELLA A1 - CRITERI SELEZIONE ESPERTI SPORTELLLO PSICOLOGICO

- a. REQUISITI
- b. VALUTAZIONE QUALITATIVA (70%)
- c. OFFERTA ECONOMICA (30%)

A. REQUISITI, PENA ESCLUSIONE

- a. laurea specialistica in psicologia
- b. iscrizione all'albo

B. VALUTAZIONE QUALITATIVA (MAX. 70 PUNTI)

titoli culturali				
titolo	Durata minima	punti per ciascun titolo	Max numero titoli	punteggio max
Master	semestre	3	4	12
Specializzazioni/qualifiche	semestre	3	3	9
Tirocini post laurea	quadrimestre	2	3	6
Corsi di formazione	20 ore	1	3	3
			PUNTI tot	30
titoli professionali				
titolo	Durata minima	punti per ciascun titolo	Max numero titoli	punteggio max
Esperienze di Sportello/consulenza in istituti scolastici (max due ogni anno scolastico)	30 ore	2	10	20
Esperienze in ambito extrascolastico (max due ogni anno scolastico)	semestre	1	10	10
Attinenza della proposta progettuale agli obiettivi indicati nel bando	fino a 10			10
c) da 1 a 4 punti: progetto poco attinente alla richiesta da 4 a 7 punti: progetto abbastanza attinente alla richiesta, ma con elementi che si distolgono dall'oggetto del bando o sono poco approfonditi da 8 a 10 punti: progetto conforme alla richiesta			PUNTI tot	40

C. OFFERTA ECONOMICA

Sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti a chi offre il prezzo orario più basso per il singolo progetto, mentre alle rimanenti offerte il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{costo dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio sarà arrotondato al centesimo, con arrotondamento per eccesso nell'ipotesi di terza cifra decimale uguale o maggiore di 5 e per difetto nell'ipotesi

A parità di punteggio, sarà data preferenza all'offerta che avrà conseguito maggior punti nella valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute da esperti con precedenti valutazioni negative da parte del collegio;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti;
- presentate con modello diverso da quello previsto.

TABELLA A2 - CRITERI SELEZIONE ESPERTI

i. VALUTAZIONE QUALITATIVA (70%)

ii. OFFERTA ECONOMICA (30%)

B. VALUTAZIONE QUALITATIVA (MAX. 70 PUNTI)

titoli culturali				
titolo	Durata minima	punti per ciascun titolo	Max numero titoli	punteggio max
Diploma		2	1	2
Laurea triennale		5	1	5
Laurea quinquennale o vecchio ordinamento		10	1	10
Master (a)	semestre	3	2	6
Specializzazioni/tirocini postlaurea/qualifiche (a)	semestre	2	2	4
Corsi di formazione (a)	20 ore	1	3	3
(a) Attinente all'oggetto del bando			PUNTI tot	30
titoli professionali				
titolo	Durata minima	punti per ciascun titolo	Max numero titoli	punteggio max
Esperienze in istituti scolastici (max due ogni anno scolastico)	20 ore	2	10	20
Esperienze in ambito extrascolastico (max due ogni anno scolastico)	20 ore	1	10	10
Attinenza della proposta progettuale agli obiettivi indicati nel bando (c)	fino a 10			10
c) da 1 a 4 punti: progetto poco attinente alla richiesta da 4 a 7 punti: progetto abbastanza attinente alla richiesta, ma con elementi che si distolgono dall'oggetto del bando o sono poco approfonditi da 8 a 10 punti: progetto conforme alla richiesta			PUNTI tot	40

B. OFFERTA ECONOMICA

Sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti a chi offre il prezzo orario più basso per il singolo progetto, mentre alle rimanenti offerte il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{costo dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio sarà arrotondato al centesimo, con arrotondamento per eccesso nell'ipotesi di terza cifra decimale uguale o maggiore di 5 e per difetto nell'ipotesi di terza cifra decimale minore di 5.

A parità di punteggio, sarà data preferenza all'offerta che avrà conseguito maggior punti nella valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute da esperti con precedenti valutazioni negative da parte del collegio;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti;
- presentate con modello diverso da quello previsto.

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico
I.C.CHIERI 1

OGGETTO: Disponibilità all'incarico di collaborazione d'opera indicata nella circolare N°
.... del

Il/la sottoscritto/a

docente a

T. I.

T. D.

plesso

.....

in base alla circolare N° che richiede

- attività a favore degli alunni
- formazione personale

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere

l'incarico. A tal fine indica i seguenti

titoli di accesso:

- Titolo di studio
- Titoli culturali
- Esperienze nel settore richiesto
-
-

..... Data

Firma