



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I

PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI

Tel. 0119472218

[TOIC8AV005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@pec.istruzione.it) – [TOIC8AV005@istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@istruzione.it)

c.f.90029510014

n. prot. 3529/VII-6

Chieri, 08/02/2022

Agli assistenti amministrativi dell' IC Chieri 1

All'Albo d'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

C.I.P.: 13.1.2A- FESR PON-PI-2021-315

Codice CUP: J59J21008420006

**Oggetto: ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "AVVISO PUBBLICO PER TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; **VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA** la candidatura n. 18851 del 10/09/2021 del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, presentata dall’istituto Comprensivo Chieri 1, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche, consentendo la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di gestione con nota 353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’Avviso prot. 28966 del 06/09/2021
- VISTA** la Nota Miur autorizzativa del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID – 0042550 – ns prot. n. 26564 del 04 novembre 2021;
- VISTO** il Decreto formale di assunzione in bilancio prot. n. 29441/06-05 del 29/11/2021;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
- VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 3457/VII- 6 dell’08/02/2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto

### **RICHIEDE**

Al Personale Amministrativo, in servizio presso l’Istituto Scolastico, di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell’ambito del Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, definito dal codice 13.1.2A- FESRPON-PI-2021-315

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

L’Assistente Amministrativo, nell’ambito del progetto citato in premessa, dovrà collaborare con il D.S. ed il DSGA, ai fini del monitoraggio fisico-finanziario.

In Particolare dovrà:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate competenze informatiche e contabili.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ**

La comunicazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- Richiesta di Partecipazione come da allegata modulistica (allegato a);
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Personale Amministrativo interessato dovrà far pervenire agli Uffici di Segreteria dell’Istituto Scolastico di appartenenza tramite email, all’indirizzo [toic8av005@istruzione.it](mailto:toic8av005@istruzione.it), la propria candidatura entro e non oltre le ore 8.00 del giorno **14/02/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata.

## CONFERIMENTO INCARICHI

Seguirà lettera di conferimento dell'incarico, successivamente alla quale il soggetto incaricato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto, concordando con la DSGA tutte le operazioni da svolgere. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Nell'ipotesi venga presentata la disponibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, da più assistenti amministrativi, il Dirigente scolastico procederà ad una valutazione delle competenze specifiche richieste da comprovare mediante curriculum da prodursi successivamente.

## RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario per gli Assistenti Amministrativi è stabilita **€ 19,24 lordo stato**, come da CCNL, per **n. 34 ore** di attività ed un compenso complessivo lordo stato pari a **€ 654,16**, sul quale saranno operate le ritenute di legge. I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

## REVOCHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo come da [www.icchieri1.edu.it](http://www.icchieri1.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dario Portale  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2 D.L.39/1993