



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I

PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI

Tel. 0119472218

[TOIC8AV005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@pec.istruzione.it) – [TOIC8AV005@istruzione.it](mailto:TOIC8AV005@istruzione.it)

c.f.90029510014

prot. n. 3533/VII – 6

Chieri, 08/02/2022  
Alla Direttrice S.G.A.  
D.ssa Costanza Cosentino

All'Albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web della Scuola

**Codice Progetto 13.1.2A- FESR PON-PI-2021-315**  
**CUP J59J21008420006**

**OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR**  
**AVVISO PUBBLICO 28966 DEL 6 SETTEMBRE 2021 PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA**  
**DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la pubblicazione da parte del MIUR dell'Avviso pubblico per trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la Nota Miur autorizzativa del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID – 0042550 – ns prot 26564 del 04 novembre 2021;

**VISTO** il Decreto formale di assunzione in bilancio prot. n29441/06-05 del 29/11/2021;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

### **INCARICA**

La dott.ssa COSTANZA COSENTINO, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttrice S.G.A., quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.2A- FESR PON-PI-2021-315**.

La Direttrice Amministrativa è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

La Direttrice Amministrativa durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 34 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di € 834,70 Lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e le spese (di vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/12/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Dario PORTALE)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2 D.L.39/1993

Firma per accettazione

**IL DSGA Costanza Cosentino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2 D.L.39/1993