ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119472218
TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it
c.f.90029510014

Chieri, 12/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI 1 - -CHIERI
Prot. 0029855 del 12/10/2026
VII-5 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo on line
Ad amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR PROGETTO PN 21/27 "AGENDA NORD"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

TITOLO PROGETTO: SCONFINARE IL FUTURO
***CODICE PROGETTO:* ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-225**
***CUP:* J54D26001290007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche. D.M 28 agosto 2018 n.129 (G.U. n.267 del 16/11/2018);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il comma 7 dell'Art. 53 del D.Lgs 165/01;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione

e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante: prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/16;

VISTO il quaderno n.3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGABMI/55669 del 10/03/2026;

VISTA la normativa di riferimento e le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021 – 2027" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. del 04/05/2026 Prot. AOOGABMI – 0101976 – ns prot. 14285 dell'08 maggio 2026 -, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord – anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 40.584,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22/01/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTE la Delibera n. 29 del 26/03/2026 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 65 del Collegio dei Docenti del 01/04/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto con la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 25/11/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.14317 dell'08/05/2026;

VISTO il decreto di assegnazione ufficio di RUP del progetto PN Agenda Nord prot. n. 14405/VII dell'08/05/2026;

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119472218
TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it
c.f.90029510014

VISTO il decreto dirigenziale di indizione di avvio procedure prot. n. 29835 del 12/10/2026 con il quale si intende procedere all'individuazione di esperti e tutor per lo svolgimento del modulo relativo al progetto in oggetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti e tutor per il progetto in oggetto;

EMANA
il seguente Avviso pubblico di selezione personale Interno ed Esterno

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso di selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

Titolo modulo	Durata	Figure richieste	Importo orario onnicomprensivo	Importo totale onnicomprensivo
Corso LEL classi seconde	30 ore	Esperto	70 €/h	€ 2.100,00
		Tutor	30 €/h	€ 900,00

Il modulo verrà attivato solo al raggiungimento del target di iscrizione.

Il modulo verrà attivato a partire dal mese di ottobre/novembre 2026 e dovrà concludersi entro l'a.s. 2026/27, con la seguente collocazione oraria e contenuto:

"***Corso LEL classi seconde***": il corso dovrà fornire i contenuti relativi all'insegnamento del LEL, secondo quanto previsto dalle nuove Indicazioni Nazionali, in relazione alle classi seconde.
Le attività si svolgeranno nella fascia oraria extracurriculare che va dalle 14.30 alle 16.00, tendenzialmente il lunedì.

ART. 2 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere, in particolare l'abilitazione alle classi di concorso A012, A011, A013;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto:

- Proposta progettuale in accordo con il team dei docenti di classe. Il progetto verrà presentato a seguito dell'individuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con i tutor, se previsti, nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Gestire il registro elettronico.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, con l'aiuto dei tutor;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor:
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.
In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- cura la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

ART. 3 DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:
a. Personale interno all'Istituzione Scolastica;
b. Personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
c. Personale esterno all'Amministrazione.

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze:
a. Personale interno dell'I.C. Chieri I;
b. Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
c. Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- In caso di affidamento a personale interno all'Istituzione e/o a personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) di Lettera di Incarico;
- In caso di affidamento a personale esterno a contratto di lavoro autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione in qualità di "personale esterno".
In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ESPERTI

N. d'Ordine	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER TITOLO
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 7
2	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in altre aree	Punti 5

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119472218
TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it
c.f.90029510014

	disciplinari	
3	Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4
4	Laurea triennale in altre aree disciplinari	Punti 3
5	Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
6	Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni iennali, dottorato di ricerca relativi alle competenze professionali richieste	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale Max 8 punti
7	Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/aggiornamento attinenti le competenze professionali richieste e/o a percorsi formativi inerenti	Punti 1 per corso Max 10 punti
8	Realizzazione di corsi/laboratori/incarichi di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	Punti 8 per ogni esperienza Max 32 punti
9	Anzianità di servizio profilo docente	Punti 1 per ogni anno Max 10 punti
10	Autore/coautore di libri e/o pubblicazioni	Punti 2 per pubblicazione Max 6 punti

TUTOR

N D'Ordine	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER TITOLO
1	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Punti 7
2	Laurea triennale	Punti 4
3	Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
4	Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni biennali, dottorato di ricerca	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale Max 8 punti
5	Realizzazione di corsi/laboratori/incarichi di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	Punti 8 per ogni esperienza Max 32 punti
6	Anzianità di servizio profilo docente	Punti 1 per ogni anno Max 10 punti

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. L'Istituzione si riserva la facoltà di:

- escludere il candidato, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'amministrazione di appartenenza o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica;
- aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti;
- attribuire gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria in caso di assenza o insufficienza di candidature;
- reiterare l'avviso in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti.

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nell'Avviso pubblico n. 55669 del 10/03/2026, è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor. L'importo totale sopra indicato va inteso:

a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

L'incarico svolto dovrà essere documentato in un timesheet e in una apposita relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e alla Direttrice SGA, dovrà inoltre essere apposta la firma delle proprie presenze sul registro nella sezione apposita della PN 21/27. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, al raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Clausola di salvaguardia
In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto/tutor, impedimenti logistici…) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo.

Per evitare tale inconveniente il tutor e l'esperto monitorano costantemente le presenze e avvisano tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui in una lezione gli alunni fossero inferiori al numero minimo stabilito di 9.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.30 del 19/10/2026**, con oggetto "**CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PN 21/27 AGENDA NORD Avviso 55669**" all'indirizzo mail toic8av005@istruzione.it esclusivamente in formato PDF oppure *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria "Ufficio Personale-Protocollo", in Piazza S. Pellico, 6 – 10023 – Chieri – TO.

Alla candidatura dovrà essere allegato:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C1 per personale interno oppure Allegato C2 per personale esterno – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Dichiarazione personale esterno;
- Eventuale autorizzazione dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza (per gli aspiranti dipendenti di altra istituzione scolastica o P.A.);
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato;
- Carta d'identità e codice fiscale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Incomplete o prive di firma;
- Prive di uno o più allegati previsti nell'art. 6;
- Con allegati compilati in maniera incompleta o inidonea;
- Prive del Curriculum Vitae in formato europeo;
- Con curriculum vitae non contente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero il personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera d'incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, oltre al Dirigente Scolastico ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

a) Personale interno dell'I.C. Chieri 1;
b) Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
c) Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

ART. 8 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

ART. 9 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.
L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, sulla base del raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale.

ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ricorso alle collaborazioni plurime mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui ai primi due punti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CHIERI 1 con sede in CHIERI (TO) piazza Pellico, 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *toic8av005@pec.istruzione.gov.it* .

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119472218
TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it
c.f.90029510014

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. CHIERI I è la società FASERED s.a.s. di Falchero Deborah & C. con sede legale in Via Pietro Cossa, 115/27 – 10146 Torino P.IVA 12362890019 che ha individuato, per ricoprire tale ruolo, il Dott. Mauro Falchero raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

info@fasered.it; edu@fasered.it; privacylab@fasered.it; PEC: faseredsas@logicapec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Dario Portale, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale *dario.portale@icchieri1.edu.it,* numero di telefono 011 947 2218.

ART. 14 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI I
PIAZZA PELLICO, 6- 10023 CHIERI
Tel. 0119472218
TOIC8AV005@pec.istruzione.it – TOIC8AV005@istruzione.it
c.f.90029510014

altre norme vigenti.

Allegati:
1) Allegato A - Domanda di partecipazione
2) Allegato B – Griglia valutazione titoli

3) Allegato C1 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità personale interno
4) Allegato C2 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità personale esterno
5) Allegato D - Dichiarazione personale esterno

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario Portale
DARIO PORTALE
Firmato digitalmente
12.10.2026 10:29:51
CEST